

ПРИКАЗ

от «28» января 2025 г.

№ 198

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в целях обеспечения проведения в образовательной организации итогового собеседования, приказом РУО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (далее ИС) по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года.
2. Установить:
 - 2.1. Время начала проведения ИС - 10.00 часов;
 - 2.2. Место проведения ИС - кабинет информатики,;
 - 2.3. Место ожидания – кабинет биологии.
3. Назначить координатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Байрамова З.Т.
Координатору ИС-9 Байрамову З.Т. до проведения ИС:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9-го класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
4. Назначить педагогов, задействованных в проведении ИС:
 - организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре- Меликов Н.М.;
 - Дежурный по коридору – Меликов У.А..
 - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующего время начала и время окончания ИС каждого участника: 1. Гаджалиева Р.Ш.
 - эксперта, оценивающего качество речи участника: 1. Новрузов М.Н.
 - технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником: 1. Гаджимурадов М.У.
5. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей).
6. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на специалиста по ИКТ – Гаджимурадов М.У..
7. Байрамову З.Т. обеспечить доставку материалов ИС-9 (аудиозапись и все виды протоколов) на следующий день после проведения в Управление образования.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.М. Гаджалиев

С приказом ознакомлены:

